

Attività formativa riconosciuta dall'Agenzia regionale ALFA con Decreto del Dirigente della sede territoriale di La Spezia n.848 del 30/04/2021 ai sensi degli ex art. 20 e 76 - L.R. 18/2009

L'attività sarà svolta nel rispetto di quanto definito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid –19

BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: ASO (ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO)	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO RILASCIATO	<p>Al termine del corso gli allievi sosterranno l'esame per il conseguimento della QUALIFICA PROFESSIONALE di Assistente di Studio Odontoiatrico, ai sensi del DPCM 9 febbraio 2018</p> <p>SCHEDA PROFESSIONE REPERTORIO REGIONE LIGURIA <i>Id scheda 21-020</i> ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO ADA.22.186.622 -Intervento di assistenza al trattamento odontoiatrico</p>
DESTINATARI	<p>Il corso è rivolto a n. 30 allievi/e (per edizione) maggiorenni (compimento del 18° anno di età) – seconda edizione corsuale</p>
PARI OPPORTUNITÀ	<p>L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D. Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006).</p>
FIGURA PROFESSIONALE	<p>L'assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) è l'operatore di interesse sanitario che, a seguito dell'attestato di qualifica, svolge attività finalizzata all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accoglienza delle persone assistite, ai rapporti con i collaboratori esterni e con i fornitori, alla gestione della segreteria dello studio</p>
MERCATO DEL LAVORO	<p>La figura professionale in uscita dal corso può trovare occupazione con l'inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona, nei settori economico-produttivi, come Ospedali e case di cura generici, Istituti, cliniche e policlinici universitari, Ospedali e case di cura per lunga degenza, Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale, Attività degli studi odontoiatrici</p>
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>I candidati possono iscriversi presso la segreteria di CISITA-FORMAZIONE SUPERIORE La domanda di iscrizione dovrà essere compilata e presentata in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo.</p> <p>La domanda è scaricabile dal sito www.cisita.it Le iscrizioni saranno aperte dal 01/03/2022 al 30/04/2022 previo appuntamento:</p> <p>L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella documentazione inviata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque per fatti non imputabili all'Ente stesso.</p>

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO

DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>Il singolo corso di formazione per A.S.O. ha una durata di 700 ore di cui: 300 teoria ed esercitazioni e 400 tirocinio</p> <p>Strutturato in</p> <p>a) modulo di base: 150 ore di teoria di cui 20 ore dedicate alle esercitazioni e 100 ore di tirocinio curriculare;</p> <p>b) modulo professionalizzante: 150 ore di teoria di cui 30 ore dedicate alle esercitazioni e 300 ore di tirocinio curriculare.</p> <p>il Corso deve svolgersi in un arco di tempo compreso tra 6 e 12 mesi</p>
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>SEGRETERIA ORGANIZZATIVA :</p> <p>CISITA - Formazione Superiore Via del Molo 1/a, 19126 La Spezia</p> <p>Le lezioni si svolgeranno</p> <p>Aula : ISTITUTO GIUSEPPE COZZANI Via Vailunga 37, 19125 La Spezia Laboratorio : ISTITUTO GIUSEPPE COZZANI Via Vailunga 37, 19125 La Spezia</p> <p>le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì con un orario settimanale 9.00-13.00 oppure 14.00-18.00 a scelta fino esaurimento posti (ogni singola edizione dei corsi, dal momento dell'avvio, si svolgerà in un arco di tempo compreso tra 6 e 12 mesi)</p> <p>La frequenza al corso è obbligatoria ed è condizione per l'ammissione all'esame; le assenze consentite non possono superare il 10% del monte ore totale (700 formative ore), così ripartite:</p> <p>30 ore teoria ed esercitazioni 40 ore tirocinio.</p> <p>In caso di assenze superiori al 10 % anche in uno solo dei due moduli, la frequenza al corso si considera interrotta e il corsista può essere iscritto, in sovrannumero, una sola volta al corso successivo, con obbligo di frequenza completo per le materie in cui si siano superati i limiti di assenza consentiti.</p> <p>Qualora l'iscrizione al corso successivo sia avvenuta per superamento delle assenze nelle ore di tirocinio, il monte ore minimo da recuperare anche per debiti inferiori, è pari a 100 ore.</p> <p>La frequenza alle lezioni teoriche e alle relative esercitazioni pratiche sarà documentata sul "registro presenze allievi", approvato da Regione Liguria.</p> <p>Si fa presente che ai fini di contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID -19 le modalità di erogazione della formazione potrebbero subire cambiamenti e parte del percorso potrebbe essere erogato in FAD, secondo le disposizioni che verranno individuate e concordate con gli iscritti</p>
DESTINATARI	<p>Disoccupati con obbligo formativo assolto, compimento del 18° anno di età - tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza iscrizioni (30/04/2022)</p> <p>Occupati presso uno studio odontoiatrico, che non abbiano raggiunto almeno 36 mesi di esperienza lavorative negli ultimi 5 anni (RICONOSCIMENTO CREDITI IN INGRESSO - VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE)</p>

<p>STAGE / TIROCINIO CURRICULARE</p>	<p>Il tirocinio curriculare, occasione di apprendimento per lo sviluppo delle competenze professionali, è obbligatorio e sarà organizzato da CISITA in collaborazione con CAO presso studi odontoiatrici, ambulatori odontoiatrici, servizi e strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs n.502/92 e s.m.i. e validati dalla scuola, affidando la supervisione al responsabile della struttura o ad un soggetto ("tutor aziendale") con esperienza professionale come Assistente di Studio Odontoiatrico</p> <p>I tirocini verranno comunque svolti ed organizzati secondo modalità di volta in volta definite nel rispetto delle vigenti misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19</p>
---	---

REQUISITI DI ACCESSO

<p>AMMISSIONE AL CORSO</p>	<p align="center">SELEZIONE: MODALITA' A SPORTELLO</p> <p>Essendo un corso privato e non con finanziamento pubblico, gli allievi verranno selezionati solamente per mezzo della valutazione dei requisiti minimi di ammissione.</p> <p>La raccolta delle iscrizioni verrà effettuata con modalità a sportello: alla data prevista per la chiusura delle iscrizioni, verranno prese in considerazione le prime trenta schede di adesione che, una volta verificato il possesso dei requisiti minimi di ingresso, saranno inserite in relazione all'ordine cronologico di arrivo</p> <p>Il percorso formativo potrà iniziare con un minimo di 22 allievi, se supereranno le 30 iscrizioni, i candidati in esubero saranno iscritti, come primi, nell'edizione successiva.</p> <p>Tra i requisiti minimi di ammissione, è condizione irrevocabile l'esito positivo della visita medica, svolta presso la struttura dal Medico del Lavoro e volta ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08</p> <p>Riconoscimento titoli studio progressi e relativi crediti formativi</p> <p>Il credito formativo è un valore assegnabile ad un segmento di formazione o a un'esperienza individuale riconosciuta nell'ambito di un percorso formativo come competenza individualmente già acquisita. Nello specifico sono riconosciute esperienze formative pregresse coerenti con le discipline e le finalità didattiche del corso per A.S.O.</p> <p>Al fine di garantire l'uniformità di riconoscimento crediti sul territorio regionale, gli stessi dovranno essere formalmente riconosciuti da specifica Commissione, da istituire presso ALFA Liguria, la quale dovrà prevedere la presenza di un Odontoiatra o di un medico autorizzato all'esercizio della professione odontoiatrica, con esperienza formativa nel settore, nominato dall'Ordine dei Medici.</p>
-----------------------------------	---

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**1) Assolvimento dell'obbligo di istruzione**

-per i nati dal1993: certificazione attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione (10 anni di scolarità, indipendentemente dall'esito) oppure possesso di una qualifica I.e F.P. di durata almeno triennale

-per i nati negli anni precedenti: titolo di studio conclusivo del primo ciclo - terza media.

Il possesso dei titoli deve essere certificato ai sensi della legge 445/00. Qualora l'ente formativo accetti l'autocertificazione è tenuto al controllo di tutte le dichiarazioni, secondo le modalità previste dalla legge.

I cittadini con titolo di studio straniero dovranno dimostrare il possesso del predetto requisito nei seguenti modi:

-extracomunitari: dichiarazione di valore rilasciata dalle autorità diplomatiche (Ambasciata o Consolato) italiane nel paese di origine. Non sono valide dichiarazioni rilasciate in Italia da autorità diplomatiche straniere

-comunitari: traduzione asseverata in un tribunale italiano con a postille

Qualora dalle suddette dichiarazioni non sia evidente la corrispondenza con i titoli italiani, dovrà essere richiesto un giudizio di equivalenza all'Ufficio Scolastico Regionale

2) Per i cittadini stranieri, con titolo di studio straniero è altresì richiesta, ai fini di una attiva partecipazione al percorso formativo, la conoscenza della lingua italiana da dimostrare come di seguito indicato:

-possesso di attestato di conoscenza della lingua italiana rilasciato da CPIA livello B1;

oppure

-certificazione linguistica di livello B1 o superiore, rilasciata da un Ente Certificatore con valore internazionale, (in Italia sono quattro gli Enti Certificatori riconosciuti dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca: l'Università per Stranieri di Perugia, l'Università per Stranieri di Siena, l'Università degli Studi Roma Tre e la Società Dante Alighieri.

3) Compimento del 18" anno di età**4) Idoneità fisica allo svolgimento della mansione prevista dalla figura professionale**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di iscrizione

<p style="text-align: center;">RICONOSCIMENTO CREDITI IN INGRESSO</p>	<p>Il credito formativo è un valore assegnabile ad un segmento di formazione o a un'esperienza individuale riconosciuta nell'ambito di un percorso formativo come competenza individualmente già acquisita. Nello specifico sono riconosciute esperienze formative pregresse coerenti con le discipline e le finalità didattiche del corso per A.S.O.</p> <p>Indicativamente potranno essere riconosciuti crediti formativi ai richiedenti in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomi di Istituti professionali ad indirizzo socio sanitario e tecnico di settore • Lauree ad indirizzo sanitario (previa presentazione della certificazione degli esami sostenuti) o titoli del progresso ordinamento afferenti alle professioni sanitarie • Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifica organizzati dalle principali associazioni di categoria — ANDI e AIO • Attestati di partecipazione a corsi di formazione specifica effettuati presso altre Regioni e debitamente autorizzati dalle stesse, iniziati in data antecedente all'entrata in vigore del DPCM 9/02/2018 (21 aprile 2018) <p>L'ammissibilità di altri titoli sarà valutata dalla commissione, istituita presso ALFA Liguria.</p> <p>Il riconoscimento crediti esonera lo studente dalla frequenza delle corrispondenti lezioni ma non dalla valutazione certificativa di ogni singola materia. CISITA darà informazioni al candidato sulla procedura del riconoscimento crediti al momento dell'iscrizione al corso e trasmetterà i titoli alla Commissione appositamente costituita.</p> <p>Il possesso dei titoli presentati dai richiedenti dovrà essere certificato nei modi previsti dalla Legge.</p> <p>Se prodotti a mezzo di dichiarazione sostitutiva la stessa dovrà sempre essere verificata da CISITA , come già previsto per la certificazione relativa all'obbligo di istruzione</p> <p>Per i percorsi formativi realizzati ai sensi dell'art 13 comma 2 DPCM 9/02/2018</p> <p>Il percorso teorico resta immutato (salvo riconoscimento di crediti individuali). I mesi di attività lavorativa con inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona potranno dare luogo a una riduzione del periodo di tirocinio in modo proporzionale al numero di mesi di anzianità di servizio.</p> <p>Gli iscritti ai corsi di cui all'art 13 commi 1 e 2 del DPCM 9/02/2018 devono in ogni caso possedere i requisiti generali di ammissione al corso.</p> <p>Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro durante la frequenza del corso l'ente formativo dovrà porre il corsista nella condizione di frequentare una diversa sede di tirocinio per le ore mancanti.</p>
--	---

<p style="text-align: center;">VERIFICA COMPETENZE IN USCITA (ESAMI)</p>	<p style="text-align: center;">ESAME DI QUALIFICA FINALE</p> <p>L'attestato di qualifica, rilasciato a seguito del superamento dell'esame finale, dovrà essere predisposto sulla base del modello contenuto nel DPCM 9 febbraio 2018, recepito con DGR n.1 del 01/2019</p> <p>Per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica sono necessari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il non superamento del monte ore di assenza previsto • il raggiungimento della media sufficiente in ognuna delle aree di competenza • la sufficienza nelle esperienze di tirocinio, come specificato al paragrafo precedente
---	---

	<p>L'esame finale è sostenuto davanti ad una commissione nominata dall' Amministrazione che rilascia il titolo professionale composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un rappresentante dell'Amministrazione che rilascia il titolo, con funzioni di Presidente • due esperti sanitari nominati dall'Assessorato alla Sanità, Politiche socio sanitarie e terzo settore, Sicurezza, Immigrazione ed Emigrazione • un Odontoiatra o un Medico autorizzato all'esercizio della professione odontoiatrica, designato dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli odontoiatri. • un Docente del Corso • il Tutor del Corso con funzioni di segretario <p>Al superamento dell'esame viene riconosciuta la qualifica : ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO <i>SCHEDA PROFESSIONE REPERTORIO REGIONE LIGURIA id scheda 21-020</i></p>
--	--

REFERENTE DEL PROGETTO	Cognome e Nome BONATI BARBARA Tel. 0187/578411 Fax 0187/578444 E-mail barbarabonati@cisita.it
-------------------------------	--

QUOTA A CARICO DEGLI UTENTI	€ 2.000,00 omnicomprensive (esenti IVA)
------------------------------------	--

ATTIVITA FORMATIVA SVOLTA IN ACCORDO ORGANIZZATIVO CON



COMMISSIONE ALBO ODONTOIATRI



ARTICOLAZIONE CORSO

Modulo	Titolo Modulo	Durata ore
1	MODULO 1 - GESTIONE ACCOGLIENZA	65
2	MODULO 2 - PROCEDURE E STRUMENTAZIONE DELLO STUDIO ODONTOAITRICO	75
3	MODULO 3 -TECNICHE DI ASSISTENZA ALLA POTRONA_	100
4	MODULO 4 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DATI_	60
5	MODULO - TIROCINIO	400
Totale		700
/	ESAME FINALE	/

Contenuti didattici

MODULO 1

GESTIONE ACCOGLIENZA Ore 65

Competenza 1 Essere in grado di accogliere la persona assistita

Elementi di psicologia socio relazionale (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di accoglienza • teoria e caratteristiche della comunicazione • utilizzo di varie forme comunicative • relazione d'aiuto e ascolto • aspetti emotivi e gestione dell'ansia in rapporto alle caratteristiche della persona assistita <p>COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 2 ore</p>	10 ore
Elementi di custode satisfaction (PROFESSION.)	<ul style="list-style-type: none"> • orientamento alla soddisfazione del cliente • tecniche di analisi della soddisfazione del cliente 	5 ore
Tecniche di negoziazione (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di problem solving e di negoziazione <p>COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 2 ore</p>	10 ore
Inglese (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di grammatica • fraseologia di uso comune e nei rapporti con il paziente straniero 	10 ore
Elementi di etica nella cura odontoiatrica (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> • orientamento al ruolo • etica e deontologia • riservatezza e segreto professionale • responsabilità e ruoli all'interno dello studio 	10 ore
Problematiche tipiche della clientela in cura odontoiatrica (PROFESSION.)	<ul style="list-style-type: none"> • odontoiatria nei paesi in via di sviluppo e nelle comunità svantaggiate • approccio all'utente bambino, all'utente disabile, all'utente straniero 	10 ore
Elementi di legislazione socio sanitaria (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> • cenni sulla legislazione socio sanitaria vigente • profilo professionale dell'ASO e aspetti contrattuali • legislazione relativa alle figure professionali sanitarie operanti all'interno dello studio • responsabilità civile e penale 	10 ore

MODULO 2**PROCEDURE E STRUMENTAZIONE DELLO STUDIO ODONTOIATRICO Ore 75****Competenza 2 Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard**

Elementi di merceologia applicata all'assistenza odontoiatrica (PROFESSION.)	<ul style="list-style-type: none"> materiali dentali 	10 ore
Elementi di chimica, biochimica, microbiologia rilevanti per l'assistenza odontoiatrica (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> soluti e solventi-Soluzioni acide e basiche cellula e meccanismi di riproduzione cellulare cenni epidemiologia e vie di trasmissione delle infezioni microorganismi trasmissibili in ambito odontoiatrico (virus epatite, HIV) 	10 ore
Elementi di igiene personale (BASE) Elementi di igiene ambientale (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> igiene delle mani igiene della divisa classificazione degli ambienti in base al rischio infettivo procedimenti fisici per la sterilizzazione (calore secco e umido) procedimenti chimici (detergenti, disinfettanti) prevenzione delle infezioni nello studio odontoiatrico criteri e normative per la gestione dei rifiuti sanitari <p>COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 3 ore</p>	5ore 20ore
Confort e sicurezza nel contesto dello studio odontoiatrico (PROFESSION.)	<ul style="list-style-type: none"> esercitazioni su tecniche di allestimento strumentario <p>COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 2 ore</p>	10 ore
Tecniche di pulizia sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> pulizia sanificazione, sanitizzazione e sterilizzazione di ambienti, materiali ed apparecchiature decontaminazione e sterilizzazione conservazione della documentazione prevista per le procedure di sterilizzazione e disinfezione <p>COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 3 ore</p>	20 ore

MODULO 3**TECNICHE DI ASSISTENZA ALLA POTRONA Ore 100****Competenza 3 Essere in grado di assistere l'odontoiatra e gli altri professionisti del settore durante l'attività clinica**

Elementi di anatomia e fisiologia dell'app. stomatognatico (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> cenni di anatomia generale: tessuti organi, apparati anatomia fisiologia e patologia dentale e orale 	8 ore
---	---	--------------

Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario (PROFESSIONALIZZANTE)	<ul style="list-style-type: none"> strumentario odontoiatrico la diga di gomma COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 2 ore	12 ore
Tecniche di assistenza all'odontoiatra (PROFESSIONALIZZANTE)	<ul style="list-style-type: none"> assistenza in igiene orale, endodonzia, paradontologia, protesi, conservativa, pedodonzia, ortodonzia, implantologia, chirurgia odontoiatria nella disabilità COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 10 ore	38 ore
Apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica, modalità d'uso (PROFESSIONALIZZANTE)		5 ore
Elementi di primo soccorso (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> gestione del materiale per le emergenze, il sistema di soccorso, emergenze nello studio odontoiatrico BLSD (10 ore) 	15 ore
Elementi di radiologia e radioprotezione (BASE)	<ul style="list-style-type: none"> radiazioni ionizzanti, utilizzo in odontoiatria-rischi connessi all'utilizzo delle radiazioni ionizzanti, radiologia e fotografia in odontoiatria 	6 ore
Procedure per la protezione della salute e della sicurezza del lavoro negli studi odontoiatrici (BASE)		12+4 ore

MODULO 4**GESTIONE AMMINISTRATIVA DATI Ore 60****Competenza 4 Trattare la documentazione clinica e amministrativo contabile**

Tecniche e strumenti di trattamento informatico delle informazioni in ambito odontoiatrico (PROFESSIONALIZZANTE)	<ul style="list-style-type: none"> la segreteria social networks, convenzioni e modulistica esempi di software gestionali 	25 ore
Elementi di contabilità (PROFESSIONALIZZANTE)	<ul style="list-style-type: none"> metodologie informatiche 	12 ore
Normativa fiscale ed assicurativa in ambito odontoiatrico (PROFESSIONALIZZANTE)	<ul style="list-style-type: none"> fiscalità in odontoiatria medicina legale delle assicurazioni COMPRESIVE DI ESERCITAZIONI 2 ore	10 ore
Trattamento dei dati personali in ambito sanitario (PROFESSIONALIZZANTE)	<ul style="list-style-type: none"> corso privacy 	8 ore
Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico (PROFESSIONALIZZANTE)	<ul style="list-style-type: none"> corso privacy 	5 ore

MODULO 5 TIROCINIO Ore 400

Il tirocinio è l'occasione di **apprendimento per lo sviluppo delle competenze professionali e dovrà essere svolto presso studi odontoiatrici, ambulatori odontoiatrici e servizi e strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs n.502/92 e s.m.i.**

I soggetti attuatori dovranno presentare all'interno delle proposte progettuali la disponibilità/convenzione per l'accoglienza da parte di un numero di posti/sedi tirocinio idonea rispetto al numero dei partecipanti al corso, pari indicativamente a 2 tirocinanti per ogni postazione di lavoro/riunito odontoiatrico.

Nelle strutture in cui si svolge il tirocinio devono operare:

-un Odontoiatra o un Medico autorizzato all'esercizio della professione odontoiatrica

-preferibilmente un Assistente di Studio Odontoiatrico

La presenza di un Assistente di Studio Odontoiatrico non è necessaria qualora il tirocinio sia svolto da soggetti che ricadono nelle condizioni previste dall'Art. 13, commi 1 e 2 dell'Accordo recepito con DPCM 9/02/2018. Nei soli casi previsti al citato art. 13, la sede di tirocinio può coincidere con la sede di lavoro.

Il corsista durante il tirocinio deve :

- rispettare le regole della sede di tirocinio (rispetto degli orari stabiliti, delle modalità di registrazione delle presenze, cura della propria documentazione)
- orientare la propria condotta alla massima correttezza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nei confronti del pubblico e degli altri operatori
- rispettare le norme di sicurezza (anche nell'utilizzo dei DPI) e le norme sul trattamento dei dati personali
- curare il decoro personale e della divisa
- rispettare i locali, i beni e gli strumenti

Il Direttore del corso si impegnerà ad organizzare un percorso di tirocinio che preveda alla tirocinante di affiancare l'odontoiatra in tutti gli aspetti professionalizzanti :

assistenza in igiene orale, Endodonzia, Paradontologia,Protesi,Conservativa,Pedodonzia,Ortodonzia,Implantologia,Chirurgia