



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



7. SISTEMI ERP - CONTROLLO GESTIONALE E BIG DATA ANALISYS

DESCRIZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA

Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica (max. 500 caratteri) dell'azione formativa.

Titolo: SISTEMI ERP - CONTROLLO GESTIONALE E BIG DATA ANALISYS

L'azione formativa fornisce una risposta ai bisogni formativi espressi dai giovani NEET di età compresa fra i 18 ed i 29 anni di età, correlati con le esigenze di competenze professionali manifestate dalle aziende del contesto spezzino al fine di consentire ai giovani un possibile inserimento lavorativo con competenze adeguate. In particolare l'azione è finalizzata ad erogare ai predetti giovani una formazione professionalizzante atta a favorire l'introduzione nel mercato del lavoro.

L'azione formativa si sviluppa in **400 ore**, prioritariamente di pratica svolta in laboratorio di informatica corredato dai principali tools di Office automation, di sistemi ERP per la gestione dei processi aziendali e per il controllo gestionale.

Figura professionale che si intende formare (indicare ISTAT e/o Riferimento al repertorio regionale):

TECNICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

ISTAT [3.3.1.5.0 - Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi](#)

Il tecnico del controllo di gestione (e della contabilità analitica), predispone il sistema della contabilità analitica d'impresa, gestendo le attività di rilevazione e registrazione dei dati relativi ai costi, predisponendo report periodici. Si occupa, inoltre, di elaborare il budget aziendale (e delle varie divisioni o funzioni) e di analizzare gli scostamenti da un punto di vista economico e finanziario oltre che contabile e amministrativo. Questa figura in alcuni contesti viene anche denominata controller.

Operando nell'ambito della contabilità analitica, questa figura elabora interpretazioni e valutazioni sull'attività aziendale, predisponendo report di gestione e rapporti periodici che informano sullo stato e sull'andamento economico e finanziario dell'impresa. La presenza di un tecnico della contabilità analitica e controllo di gestione, data l'estensione della funzione di controllo ad un numero sempre più ampio di aziende, è ormai diffusa sia nelle imprese industriali che in quelle di servizi. La collocazione più ricorrente lo vede all'interno della direzione amministrativa e finanziaria.

Le responsabilità del titolare della posizione cambiano a seconda del settore di appartenenza dell'azienda.

Nelle imprese di grandi dimensioni il controller opera riportando direttamente al direttore di amministrazione, finanza e controllo o in alcuni casi direttamente al direttore generale o amministratore delegato.

Nelle aziende piccole o medio-piccole è più frequente invece una sua dipendenza dal direttore amministrativo e può essere responsabile della sola contabilità analitica, senza svolgere le funzioni tipiche del controller, che in questo caso sono assolute dal responsabile amministrativo.

Eventuali sviluppi professionali della figura in oggetto si possono verificare nell'accesso, attraverso l'esperienza di lavoro o per successive specializzazioni, a procedure più complesse o a ruoli che richiedano un maggior grado di autonomia. Questa figura è generalmente impiegata con contratto di lavoro dipendente (impiegato, quadro o dirigente).

6.2. Attestato rilasciato al termine dell'azione formativa:

Attestato di Qualifica Professionale "**TECNICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**"
Repertorio Ligure delle Figure Professionali identificativo scheda:31-005

Tipologia dei destinatari (titolo di studio/prerequisiti di accesso):

Numero destinatari previsti: 15

Giovani disoccupati di età compresa tra i 18 ed i 29 anni, in possesso di Diploma di scuola superiore, non iscritti né frequentanti un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari), non iscritti né frequentanti alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale, non inseriti in percorsi di tirocinio, che non abbiano in corso lo svolgimento di un progetto di servizio civile regionale e che non abbiano già usufruito di attività formative a valere sulla Misura oggetto del presente Avviso.

I suddetti giovani devono aver concordato con il CPI di inserire nel proprio PAI la Misura 2A e, prima dell'avvio della formazione, devono aver intrapreso un percorso di politica attiva del lavoro (almeno la Misura 1C – orientamento specialistico o di II livello) presso Soggetto accreditato selezionato dalla Regione.

Articolazione del monte ore in termini di moduli formativi (aggiungere celle se necessario):

n.	Titolo modulo	Di cui ore di teoria	Di cui ore di pratica	Di cui ore di stage	Totale ore
1	IL SISTEMA AZIENDA	54	50	0	104
2	LA CONTABILITA' GENERALE	40	80	0	120
3	IL CONTROLLO DI GESTIONE	56	120	0	176

Sintesi contenuti dei moduli formativi

Modulo 1 – IL SISTEMA AZIENDA		
Organizzazione Aziendale		20 h
Struttura aziendale e modelli organizzativi		
Il flusso informativo in azienda ed i processi operativi		
Il sistema qualità in azienda		
Visita Aziendale		
Sicurezza sui luoghi di lavoro		8 h
Formazione generale		
Formazione specifica rischio basso		
Strumenti d'ICT		44 h
Elaborazione di testi – Panoramica su Word		
Foglio Elettronico –Panoramica su Excel		
Basi di dati – Panoramica su Access		
Strumenti di presentazione – Panoramica su Power Point		
Big Data and analytics		
La gestione della produzione		32 h
Programmazione e controllo della produzione		
Distinta base e cicli di lavorazione		
Pianificazione aggregata		
Piano principale di produzione (MPS) ed MRP		
Problematiche legate al conto lavoro		
Produzione su commessa e gestione dei progetti (Engineer to order)		
Tecniche di gestione e classificazione delle scorte e degli approvvigionamenti		
Tecnologie Industria 4.0		
Modulo 2 – LA CONTABILITA' GENERALE		
Amministrazione del personale		32 h
Cenni di principali contratti di lavoro		
Costi del lavoro: la busta paga		
I C.C.N.L.: disamina dei principali contenuti		
Principi di contabilità generale ed analitica		48 h
Gli obiettivi della contabilità generale e l'oggetto della rilevazione		
Il metodo della partita doppia		
Cenni sulla tenuta della contabilità automatizzata		
Rilevazioni contabili d'esercizio		
Esercitazioni		
Bilancio e principi contabili		16 h
Il bilancio previsto dal Codice Civile		
I principi contabili ed i principi di redazione del bilancio		
La Nota Integrativa e i criteri di valutazione dettati dal C. C.		
Esercitazioni		
Sistema tributario		24 h
Determinazione del reddito d'impresa: dall'utile civilistico al reddito imponibile fiscale		
L'imposta sul valore aggiunto: aspetti normativi, gli adempimenti e esempi di compilazione		
L'imposta regionale sulle attività produttive: concetti base		
Modulo 3 – IL CONTROLLO DI GESTIONE		
Finalità e modalità del controllo di gestione		8 h
Significato e finalità del controllo di gestione		
I macro sistemi contabili afferenti il controllo di gestione		
Le interrelazioni fra i macro sistemi contabili		
I sistemi extra contabili		
Controllo di gestione attraverso la contabilità generale		16 h

La riclassificazione del bilancio	
L'analisi per margini ed indici	
Il rating bancario	
Esercitazioni	
Budgeting e finanza aziendale	24 h
Budget di funzione e budget consolidati aziendali	
Flussi di cassa	
Budget finanziario	
Analisi dell'andamento aziendale tramite indicatori	
Valutazione delle decisioni d'investimento	
Analisi del valore	
Contabilità analitica	24 h
Classificazione dei costi e dei ricavi aziendali	
Tecniche per la preventivazione dei costi nelle imprese che operano su previsione e in quelle che operano su commessa	
Confronto fra preventivo e consuntivo	
Analisi delle varianze	
Modelli a supporto delle decisioni	
Rapporti banca impresa	8 h
Le principali forme di finanziamento a breve termine	
Le principali forme di finanziamento a medio lungo termine	
Gli strumenti di copertura del rischio cambio e del rischio tassi	
La banca on line	
Applicazioni ERP alla contabilità generale ed analitica e controllo di gestione	64 h
Archivi di contabilità generale (clienti, fornitori, saldi, causali contabili, modelli contabili)	
Piano dei conti e strutture di bilancio	
Gestione prima nota e Contabilizzazione documenti contabili	
Operazioni periodiche (libro giornale, registri iva, liquidazione iva, ecc..)	
Operazioni annuali (bilancio, chiusura, apertura, ecc...)	
Gestione lettere d'intento	
Gestione ritenute	
Tesoreria	
Contabilità analitica	
Archivi (Anagrafica Cespiti, Causali cespiti, Saldi Cespiti)	
Piani Ammortamento	
Generazione Accantonamenti	
Operazioni Annuali (Registro Cespiti, Inventario Fisico, Controllo, Manutenzione)	
Analisi di Bilancio: Estrazione dati contabili e analitici, Analisi dati contabili e analitici	
Movimenti Extra Contabili	
Manutenzione Ratei	
Strutture di bilancio contabili ed analitiche	
Gestione bilancio contabile e analitico, bilancio previsionale	
Confronto fra bilanci contabili e analitici, proiezione di bilanci contabili e analitici	
Costruzione indici, confronto indici	
Analisi statistiche	32 h
Data Management e strumenti di supporto alle decisioni aziendali	

Competenze in uscita:

Essere in grado di predisporre il budget aziendale

Definire caratteristiche e struttura del budget aziendale adottando modalità di elaborazione dei dati - Coadiuvare personale di livello più elevato nella redazione di budget finanziari, commerciali e produttivi - Eseguire le operazioni di consolidamento dei budget di funzione - Predisporre il budget economico (conto profitti e perdite) - Predisporre budget finanziario (piano investimenti e piano finanziamenti) - Predisporre budget patrimoniale (stato patrimoniale) - Definire caratteristiche e struttura del reporting in funzione dei modelli di contabilità industriale prescelti o delle esigenze informative delle funzioni strategiche aziendali - Definire in accordo con il responsabile amministrativo struttura, finalità e contenuti del budget generale e quello dei vari sottosistemi aziendali (produzione, vendita, acquisti, ecc.) - Valutare dati e serie storiche aziendali a supporto del processo di budgeting

Conoscenze	Bilancio civilistico
	Bilancio d'esercizio
	Bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE)
	Contabilità industriale
	Elementi di budgeting
	Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2)
	Principi di contabilità generale
	Principi e metodi del controllo di gestione

Abilità	<p>Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting Vocabolario tecnico fiscale Applicare procedure di analisi dati di produzione Applicare tecniche di budgeting Applicare tecniche di controllo di gestione Applicare tecniche di elaborazione costi di produzione Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) Utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione</p>
<u>Essere in grado di configurare un sistema amministrativo e di controllo di gestione</u>	
<p>Individuare strumenti e procedure di rilevazione delle variabili economiche aziendali - Pianificare e programmare (funzioni coinvolte e relativa tempistica) il sistema della contabilità analitica - Configurare l'architettura logica e strutturale del sistema contabile coerente con la tipologia produttiva d'impresa - Identificare e definire le istruzioni e le procedure operative per la contabilità analitica - Valutare le caratteristiche dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale</p>	
Conoscenze	<p>Contabilità industriale Diritto civile Diritto commerciale Elementi di budgeting Metodi di organizzazione di un piano dei conti Principi di contabilità generale Principi e metodi del controllo di gestione Scritture contabili, libro giornale e partita doppia Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting Strumenti di analisi organizzativa Tecniche di pianificazione di attività Vocabolario tecnico fiscale</p>
Abilità	<p>Applicare procedure di analisi dati di produzione Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi Applicare tecniche di analisi organizzativa Applicare tecniche di analisi statistica dei dati Applicare tecniche di controllo di gestione Applicare tecniche di pianificazione delle attività Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) Utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività</p>
<u>Essere in grado di effettuare analisi di budget</u>	
<p>Identificare gli scostamenti tra quanto realizzato e quanto programmato relativamente alle variabili contabili ed extracontabili (tempi, quantità, valori) · Individuare le relazioni tra i dati rilevati ed i fattori e le cause determinanti dei relativi scostamenti · Interpretare previsioni economico-finanziarie interne ed esterne all'impresa per la formulazione delle voci di budget · Tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione del budget</p>	
Conoscenze	<p>Calcolo del patrimonio netto Contabilità industriale Elementi di budgeting Elementi di statistica Metodi di calcolo del break even point Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2) Principi di contabilità generale Principi e metodi del controllo di gestione Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting Tecniche di ROI (Return On Investment) Vocabolario tecnico fiscale</p>
Abilità	<p>Applicare metodi di calcolo del break-even point Applicare tecniche di analisi dei costi Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi Applicare tecniche di analisi organizzativa Applicare tecniche di analisi redditività economica Applicare tecniche di analisi statistica dei dati Applicare tecniche di calcolo ROI (return on investment) Applicare tecniche di controllo di gestione Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) Utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione</p>
<u>Essere in grado di elaborare resoconti sull'andamento economico e finanziario aziendale</u>	
<p>Utilizzare tecniche di contabilità analitica nell'individuazione dei costi aziendali · Eseguire conteggi per ottenere informazioni sui principali dati economici relativi a costi, commesse e centri di costo · Reperire dati standard di bilancio per eventuali riaggregazioni · Imputare i costi ai centri di costo produttivi, ausiliari e funzionali · Adottare modalità di elaborazione e presentazione del reporting differenziate in relazione a tempistica e destinatari · Redigere report periodici</p>	

Conoscenze	<p>Analisi di bilancio europeo Bilancio civilistico Bilancio consolidato Bilancio d'esercizio Bilancio d'esercizio CEE (IV direttiva CEE) Calcolo del patrimonio netto Contabilità industriale Elementi di statistica Metodi di calcolo del break even point Metodi di calcolo di indici di bilancio Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (Basilea 2) Principi e metodi del controllo di gestione Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting Tecniche di analisi di bilancio Tecniche di ROI (Return On Investment)</p>
Abilità	<p>Applicare metodi di calcolo del break-even point Applicare metodi di calcolo del patrimonio netto Applicare metodi di calcolo di indici di bilancio Applicare tecniche di analisi dei costi Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo Applicare tecniche di analisi redditività economica Applicare tecniche di analisi statistica dei dati Applicare tecniche di calcolo ROI (return on investment) Applicare tecniche di controllo di gestione Applicare tecniche di elaborazione costi di produzione Utilizzare software ERP (Enterprise Resource Planning) Utilizzare software foglio elettronico (Microsoft Excel, Lotus 123 o analoghi) Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione</p>