



Percorsi di IeFP Qualifica Triennale di **OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA**

L'OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA interviene, a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività. La qualificazione nell'applicazione/utilizzo di metodologie di base, di strumenti e di informazioni gli consentono di svolgere attività relative alla gestione, elaborazione, trattamento e archiviazione di documenti e comunicazioni di diverso tipo, anche di natura amministrativo-contabile.

COMPETENZE PROFESSIONALI IN ESITO AL TRIENNIO

1. **DEFINIRE E PIANIFICARE ATTIVITÀ DA COMPIERE SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E/O DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (DOCUMENTI, PROCEDURE, PROTOCOLLI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI**
2. **APPRENDERE STRUMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE ATTIVITÀ, SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**
3. **MONITORARE IL FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI, CURANDO LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA**
4. **OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**
5. **COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E COMUNICATIVI CON LE TECNOLOGIE E LA STRUMENTAZIONE DISPONIBILE**
6. **REDIGERE COMUNICAZIONI ANCHE IN LINGUA STRANIERA E DOCUMENTI SULLA BASE DI MODELLI STANDARD PER CONTENUTO E FORMA GRAFICA**
7. **REDIGERE, REGISTRARE E ARCHIVIARE DOCUMENTI AMMINISTRATIVO- CONTABILI**
8. **CURARE L'ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI, EVENTI E VIAGGI DI LAVORO IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI E LE NECESSITÀ AZIENDALI**

I PERCORSI

990 ore all'anno di lezioni in aula e esperienze di TIROCINIO CURRICULARE in azienda:

264 ore il 2° anno

280 ore il 3° anno

Un'offerta formativa che possa motivare i ragazzi con un ambiente scolastico vivo, coinvolgente e vicino alle loro esigenze.

La crescita educativa, culturale e professionale si realizzerà attraverso il sapere, il fare e l'agire, e la riflessione critica su di essi, favorendo costantemente lo sviluppo di autonomia operativa, capacità di giudizio, e assunzione di responsabilità personale e sociale.

Nessun costo per le famiglie e borse di studio

Opportunità lavorative legate alle caratteristiche produttive della Liguria



cisita

FORMAZIONE SUPERIORE

PER INFORMAZIONI: Cisita Formazione Superiore

La Spezia (SP) – Via del Molo 1/a - Tel 0187/578411 - Fax -0187/578444
www.cisita.it E-mail: cisita@cisita.it





Percorsi di leFP DIPLOMA IV anno TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA

I PERCORSI

990 ore all'anno di lezioni in aula **TIROCINI CURRICULARI** in azienda PER almeno 400 ORE con il Sistema Duale

Il **sistema Duale** è un modello di formazione alternata tra scuola e lavoro in cui le istituzioni formative e i datori di lavoro collaborano nel processo formativo dei ragazzi.

I ragazzi possono, quindi conseguire il diploma leFP attraverso la modalità didattica **dell'alternanza rafforzata o se assunti presso aziende con contratto di apprendistato ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 81/2015**

IL TECNICO DEI SERVIZI D'IMPRESA interviene con autonomia, nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate, contribuendo al presidio del processo di amministrazione e gestione contabile e del personale, attraverso l'individuazione delle risorse strumentali e tecnologiche, la predisposizione e l'organizzazione operativa del lavoro, l'implementazione di procedure di miglioramento continuo, il monitoraggio e la valutazione del risultato. Possiede competenze funzionali - in rapporto ai diversi indirizzi - alla gestione delle pratiche amministrative e contabili, alla stesura del bilancio e all'organizzazione dei flussi comunicativi e informativi aziendali .

INDIRIZZI:

- Amministrazione e contabilità
- Gestione del personale

L'accesso al IV anno è consentito esclusivamente ai giovani che hanno già conseguito una Qualifica di leFP.

OPPORTUNITA' DI LAVORARE E STUDIARE:CONTEMPORANEAMENTE L'offerta formativa per il potenziamento del sistema duale nei percorsi regionali di leFP è realizzata nelle seguenti modalità :

ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO Prevede un periodo di apprendimento in azienda non inferiore alle 400 ore e consente di far conoscere le potenzialità dei ragazzi, valutando on the job, per un periodo considerevole, le loro performance.

APPRENDISTATO, EX ART. 43 D.LGS 81/15. È un contratto di lavoro per la formazione e l'occupazione dei giovani, finalizzato al conseguimento di un titolo di studi.



PER INFORMAZIONI: Cisita Formazione Superiore

La Spezia (SP) – Via del Molo 1/a - Tel 0187/578411 - Fax -0187/578444
www.cisita.it E-mail: cisita@cisita.it

