



PIÙ LIGURIA
FSF: investiamo nel vostro futuro

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

PROJECT MANAGEMENT

Partecipanti	- 12 giovani disoccupati in possesso di laurea di 1° livello e/o 2° livello
Figura professionale	ASSISTENTE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO - COD. ISTAT 251107 Repertorio professioni Regione Liguria: TECNICO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
Durata	800 ORE: 480 Ore di teoria + 320 Ore di stage.
Ente di formazione	CISITA – Formazione Superiore



cisita

Sistemi Formativi Confindustria
Via Molo 1/a – 19126 La Spezia
tel. 0187/578411 fax 0187/578444
e mail: cisita@cisita.it
www.cisita.it



Il contesto economico spezzino si caratterizza per una forte presenza di imprese "pull" (macro-settori della nautica e della cantieristica maggiore, della difesa e dei relativi indotti), ovvero di aziende che operano su commessa con elevati livelli di complessità e di competizione alla scala internazionale ed in grado di rispondere a fabbisogni sempre diversi provenienti dalla propria clientela. In un simile contesto è quindi assolutamente fondamentale incrementare la cultura della programmazione e del controllo, definendo chiaramente gli obiettivi, ottimizzando l'allocazione delle risorse impiegate e monitorando costantemente tutte le variabili di un progetto (costi, tempi, risorse umane e strumentali qualità).

Questa è l'importante sfida che hanno oggi i project manager, figure chiave all'interno delle organizzazioni modernamente organizzate: chiamata a risolvere le problematiche gestionali e mitigando i rischi che, ciascun progetto/commessa, presenta in misura diversa. Soprattutto in un momento economico come quello attuale l'applicazione di tecniche di project management, anche nelle piccole e medie imprese, costituisce un'eccellente opportunità che permetterà di migliorare l'efficienza e l'efficacia aziendale.

Inoltre il project management consente di gestire processi di innovazione e sviluppo interni all'azienda riguardanti il sistema produttivo e gestionale nonché l'attuazione di strategie di riposizionamento sul mercato.

In particolare, il corso di Project Management proposto si pone l'obiettivo di trasmettere ai discenti regole e metodologie universalmente riconosciute che permettano di mantenere sotto controllo ogni progetto "core" o non ricorrente.

L'esigenza di conciliare gli obiettivi di costi, tempi, risorse umane e strumentali e qualità dei prodotti e dei servizi offerti, insieme all'imprescindibile ricerca di una flessibilità strategico - organizzativa, possono trovare, ad oggi, risposta solo in un approccio consolidato ed esaustivo, quale è il Project Management, che consente di gestire un qualunque progetto nei suoi aspetti organizzativi, di pianificarne le risorse e di controllarne le performance.

Ciò richiede la presenza di figure professionali in possesso di una forte propensione al cambiamento ed alla pianificazione, aspetti non sempre riscontrabili fra i collaboratori chiave dell'imprenditore.

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di preparare una figura altamente qualificata nella gestione dei progetti all'interno delle aziende nei suoi vari aspetti, supportando la proprietà e il management, contribuendo con le proprie competenze tecniche e gestionali alla buona riuscita dei progetti stessi.

Figura professionale

La figura professionale è un esperto nelle metodologie e nelle tecniche di Project Management ed opera all'interno dell'organizzazione aziendale interagendo ed in sinergia con le diverse funzioni aziendali.

Ha solide conoscenze multidisciplinari e competenze specifiche inerenti l'applicazione di metodologie e tecniche di pianificazione, programmazione, gestione e controllo delle attività, dei tempi e dei costi dei progetti.

La figura si inserisce prevalentemente in aziende industriali di medie o grandi dimensioni, con produzione su commessa, operando all'interno di unità di programmazione o a supporto del responsabile di commessa, ruolo che può coprire dopo un'adeguata esperienza in azienda.

La sua professionalità trova altresì interessante ed adeguata collocazione in società di consulenza aziendale e nell'ambito delle piccole imprese, favorendo una gestione manageriale più efficace rispetto alle esigenze di qualità delle attività aziendali e di competitività complessiva.

Alla fine del percorso l'allievo sarà in grado di :

- Integrarsi nell'organizzazione supportando il management nella gestione di progetti/commesse, utilizzando tecniche di Project Management;
- Conoscere i modelli organizzativi relativi alla gestione dei progetti/commesse
- Comprendere i principi fondamentali che governano la gestione dei progetti/commesse
- Conoscere tecniche e strumenti che supportano le differenti fasi di un progetto/commessa: Initiation, Planning, Execution and Control, Closing
- Pianificare e programmare obiettivi, attività, tempi e risorse inerenti allo sviluppo di progetto/commessa;
- Coordinare le diverse fasi ed azioni di realizzazione dei progetti/commesse;
- Redigere report per la direzione e per i responsabili delle funzioni aziendali coinvolte nella realizzazione dei progetti/commesse;
- Interagire con le risorse umane sia interne alla propria organizzazione sia appartenenti ad altre aziende e/o enti di ricerca, attivate per lo sviluppo di progetti/commesse, impiegando tecniche di comunicazione e negoziazione;
- Impiegare tecniche di monitoraggio finalizzate ad identificare criticità nonché ad elaborare e proporre soluzioni alternative (tecniche, economiche, temporali) durante la realizzazione dei progetti/commesse;
- Redigere un piano dei rischi
- Utilizzare strumenti informatici a supporto delle attività di pianificazione, controllo e reporting;
- Valutare ex ante la fattibilità di progetti/commesse sotto il profilo tecnico, economico e finanziario;
- Orientarsi nell'individuazione delle possibili fonti d'innovazione;
- Orientarsi nell'individuazione di fonti di finanziamento dei progetti/commesse.



Articolazione

Codice Modulo	Titolo Modulo	Durata
1	Sviluppo competenze base e trasversali	98
2	Economics e cambiamento organizzativo in azienda	82
3	Metodologie e tecniche di project management	244
4	Sistemi ERP integrati al project management"	56
5	Stage	320
	Totale Ore	800

Nota: struttura didattica del percorso

Il percorso formativo è organizzato con una **struttura modulare**, ognuno dei quali afferente ad **aree di contenuto differenti**. La struttura a moduli infatti consente di "chiudere" e valorizzare un'area tematica, un nucleo di apprendimento sviluppato in modo chiaro, compatto, autonomo, prima di passare a quello successivo e risponde pertanto all'esigenza di creare un percorso didattico flessibile e il più possibile personalizzato e offre anche ai docenti ampie possibilità di collaborare e creare collegamenti con altre discipline della stessa area tematica per creare un quadro di insieme più completo ed esaustivo. In tale ottica ciascun modulo viene a costituire una parte significativa, altamente omogenea ed unitaria di un esteso percorso formativo disciplinare, ma in grado di assolvere ben specifiche funzioni e di far perseguire ben **specifici obiettivi verificabili e documentabili**. La struttura modulare infatti si presenta complessa ma più facilmente gestibile e controllabile, attraverso autovalutazioni, test di verifica dell'apprendimento per assicurare all'allievo il raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun modulo. Risulta pertanto fondamentale **l'aspetto di controllo e valutazione** da un punto di vista di **qualità e di efficacia del processo formativo**, in termini di apprendimento delle conoscenze che si intendono trasmettere, delle competenze professionali, comportamentali e relazionali che si vogliono far acquisire. Per il raggiungimento di tale obiettivo infatti, verranno svolte da parte dei docenti **verifiche intermedie** in itinere e **verifiche di fine modulo** per valutare il livello di apprendimento e verranno somministrati periodicamente da parte del tutor **feedback e schede di valutazione** finalizzate a registrare la "customer satisfaction" dei discenti, l'autovalutazione delle competenze acquisite previste nel piano formativo e per discutere eventuali problematiche riscontrate durante il percorso formativo.

Tale progetto si pone altresì nell'ottica di **integrazione delle diverse azioni formative** presentate in questo piano e pertanto potrà essere completato con un successivo periodo di Work Experiences di 3 mesi per offrire un'ulteriore arricchimento professionale ai discenti del suddetto percorso.



MODULI DIDATTICI DEL PROGETTO FORMATIVO

DETTAGLIO DEI MODULI		ore	Durata <i>MODULO</i>
MODULO 1 – SVILUPPO COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI	Presentazione corso	1	98
	Aspetti e problematiche relative alla gestione d'impresa	4	
	Sviluppo competenze manageriali	16	
	Sistema Azienda	20	
	Tutela della sicurezza e salute dei lavoratori	8	
	Strumenti informatici	46	
	Feed-back	1	
	Verifiche in itinere	2	



MODULO 2 ECONOMICS- E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO	Analisi di mercato e innovazione di prodotto e di business	<ul style="list-style-type: none"> • Bisogni e gli strumenti per la loro identificazione • Concept del prodotto e i metodi di prototipizzazione • Strategie di marketing • Sostenibilità economica dei nuovi prodotti e dei nuovi business • Piani di marketing • Presentazione di case study 	24	82
	Economics	<ul style="list-style-type: none"> • Flusso economico e flusso finanziario • Tecniche di budgeting • Tecniche di analisi economico – finanziaria • Tecniche di analisi costi-benefici • Strumenti finanziari per l'innovazione • Presentazione di case study 	36	
	L'innovazione nei modelli organizzativi	<ul style="list-style-type: none"> • Just in time • Total Quality Management • MRP • CIM • CALS • Outsourcing • Supply Chain • Tecniche per la rimodellazione dei processi aziendali • Fasi d'implementazione del cambiamento organizzativo • Valutazione dell'impatto del BPR sull'azienda 	19	
	Feed Back	Compilazione di schede sintetiche di valutazione dell'andamento dell'iter formativo e discussione in aula con tutor e coordinatore del corso	1	
	Verifiche in itinere	Verifica sul livello di apprendimento raggiunto Sulle principali tematiche proposte	2	
	Progetti e Project management	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi del progetto e caratteristiche • Ciclo di vita del progetto • Scomposizione dei progetti in singole attività • Definizione dell'organizzazione di progetto 	24	
MODULO 3 – METODOLOGIE E TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT	Pianificazione, programmazione e controllo	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità e tecniche operative • Float, percorso ed attività critiche • Le scadenze del progetto e la saturazione delle risorse 	32	244
	Tecniche di budgeting	<ul style="list-style-type: none"> • Schedulazione delle risorse sulla base dei tempi e delle attività • Definizione degli standard di costo • Preventivazione 	16	
	Software per la gestione dei progetti e case study enterprise project portfolio management	<ul style="list-style-type: none"> • Primavera EPPM (Enterprise Project Portfolio Management) • Altri software complementari 	74	
	Preparazione alla certificazione CAPM	<ul style="list-style-type: none"> • Il PMBOK • Le aree di conoscenza del PM • "Project Management Framework" in dettaglio 	40	
	Gestione dei gruppi di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie e tecniche per la costituzione dei gruppi di progetto • La valutazione dei membri del gruppo • L'identificazione dei conflitti nel gruppo • Tecniche di negoziazione 	32	



	Risk Management	<ul style="list-style-type: none"> • Un po di vocabolario (rischi, incertezze, opportunità, problemi, ...) • Ruoli e responsabilità • Il processo del R&O Management • L'inizializzazione • Risk Identification • R&O Assessment • Risk Prioritization • R&O Response Development • Metodo Statistico • Opportunity Identification • R&O Communication / Monitoring & Control / Tools 	24	
	Feed - Back	Compilazione di schede sintetiche di valutazione dell'andamento dell'iter formativo e discussione in aula con tutor e coordinatore del corso	1	
	Verifiche in itinere	Verifica sul livello di apprendimento raggiunto sulle principali tematiche proposte	1	
MODULO 4 -SISTEMI ERP INTEGRATI AL PROJECT MANAGEMENT	L'ICT nei processi produttivi, Il sistema SAP a supporto dei processi di amministrazione e finanza e controllo, il SAP a supporto di gestione dei processi suppli chain	<ul style="list-style-type: none"> • L'ICT nei processi produttivi • Introduzione ai sistemi di ERP • Il sistema SAP: overview delle logiche e dei concetti di base • Sistemi transazionali e sistemi di reporting • Il sistema SAP a supporto dei processi di Amministrazione, Finanza e Controllo • Caratteristiche generali dei moduli Finance • Gestioni anagrafiche e gestioni documentali • I processi di Amministrazione e Finanza ed i loro impatti sulla gestione di commessa • Pianificazione & Controllo di gestione: logiche di configurazione e reportistica • Il controllo di gestione per commessa: caratteristiche, strumenti, configurazione e reportistica • Il sistema SAP a supporto dei gestione dei processi di Supply Chain • Caratteristiche generali dei moduli Supply Chain • Gestioni anagrafiche e gestione documentali • Centralità delle anagrafiche materiali • Gestione dei processi di acquisto • La gestione dei magazzini • Il ciclo attivo ed i suoi impatti sul Life Cycle Management • Il processo di manufacturing • Il costo del prodotto 	55	56
	Verifiche	Verifica sul livello di apprendimento raggiunto sulle principali tematiche proposte	1	



MODULO 5 - STAGE	Stage	Inserimento individuale dei partecipanti al corso in aziende. I partecipanti verranno affiancati da personale esperto, che consentirà agli allievi di approfondire e verificare, attraverso attività pratiche e di osservazione, le conoscenze e le competenze tecniche gestionali acquisite nei moduli precedenti.	320	320
DURATA COMPLESSIVA				800 ORE

